修士の学位申請の手引き(令和7年3月修了)

1. 修士の学位の出願資格

修士課程に令和7年3月末までに2年以上在学し(休学期間を除く)、同課程において修得すべき所要の単位を修得した者、又は令和7年3月までに修得見込みと研究指導教員が認めた者。

※「学生便覧」に記載されている【修士課程の履修単位数表】及び「履修上の注意」を熟読した上で、修了に必要な単位を満たしているか、各自、責任を持って必ず成績証明書を見て確認すること。 合計単位数は修了要件を満たしていても、授業科目区分の単位数を満たしていないケースが散見されるので、注意すること。

2. 提出するもの

<修士論文で申請する場合>

- (1)修士学位申請書・・・1通
- (2)修士論文・・・3通(正本1通、副本2通) ※審査用
- (3)修士論文データ(PDFファイル)・・・1枚 ※保管用

※データはCD-Rなどに入れ、そのケースに作成要領に記載のある「題名、所属、氏名等」を記載した紙片を入れて提出すること。

<修士作品で申請する場合>

- (1)修士学位申請書・・・1 通
- (2) 作品説明書(ペーパー)及び作品(データ)・・・3通及び3枚 ※審査用
- (3) 作品説明書データ (PDFファイル) 及び作品データ・・・1 枚 ※保管用 ※データは CD-R などに入れ、そのケースに作成要領に記載のある「題名、所属、氏名等」を記載した紙片を入れて提出すること。

3. 提出期限

令和7年1月15日(水)午後5時(時間厳守)

4. 提出先・問合せ先

〒815-8540 福岡市南区塩原 4-9-1 九州大学芸術工学部 学務課 教務係

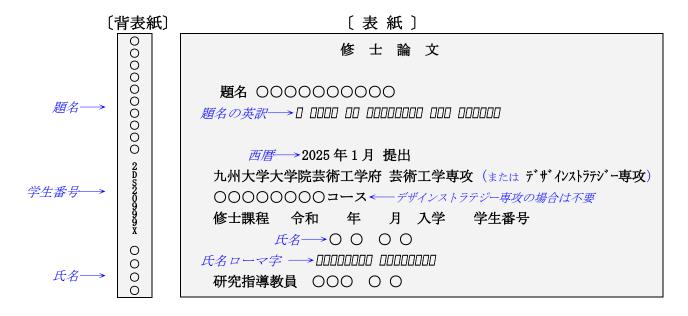
Tel 092-553-4419

E-mail gkgkyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp

作成要領

1. 修士論文

- (1) 用紙規格はA4判とし、原則として左タテ綴じとする。
- (2) 正本は原則として上質の白紙を用いること。副本は、正本を複写したものでよい。
- (3) 表紙と背表紙を以下のとおり作成し、印刷したものを貼付すること。
- (4) 修士論文はソフトカバーなどに綴じて提出すること。
- (5)修士論文のデータは CD-R などに入れ、そのケースに表紙と同様の内容を記載した紙片を入れて 提出すること。
- (6) 修士論文の題名が英文の場合は和訳を付すこと。また、留学生で氏名が英語表記の場合は、氏名の ローマ字は不要。



2. 修士作品説明書及び修士作品

- (1) 作品そのものの提出が困難な場合、作品が掲載された図書等の提出(以下、修士作品説明書という。)をもって、作品の提出に代えることができる。
- (2)修士作品説明書は、修士論文の作成要領に準じて作成すること。
- (3) 修士作品説明書の表紙と背表紙を以下のとおり作成し、印刷したものを貼付すること。
- (4)修士作品のデータは CD-R などに入れ、そのケースに表紙と同様の内容を記載した紙片を入れて 提出すること。
- (5) 修士論文の題名が英文の場合は和訳を付すこと。また、留学生で氏名が英語表記の場合は、氏名のローマ字は不要。

